



Protocolado em: REQ - 73/2019 09/05/2019 10:35	DISPONIBILIZADO NO EXPEDIENTE DA SESSÃO DE: 14/Maio/2019
---	--

**REGIME DE URGÊNCIA**

**REQUERIMENTO nº REQ 73/2019**

**PEDIDO DE INFORMAÇÕES AO PREFEITO (Art. 176, III)**

**Solicitam à Comissão Comunitária da Festa da Uva o seguinte Pedido de Informações sobre a edição do evento de 2019.**

Senhor Presidente,  
Senhoras Vereadoras e Senhores Vereadores,

Os vereadores que a presente subscrevem, observadas as normas regimentais, solicitam à Comissão Comunitária da Festa da Uva o seguinte Pedido de Informações sobre a edição do evento de 2019.

Devido à importância e abrangência da Festa Nacional da Uva para Caxias do Sul, tudo o que envolve o evento precisa ser tornado público e com a devida transparência. A edição de 2019 do evento, realizado de 22 de fevereiro a 10 de março, segundo a empresa, registrou resultado positivo de R\$ 70 mil, contabilizando patrocínio, venda de ingressos e de espaço físico para expositores. No evento, muitas situações não ficaram claras, causaram mal entendidos, tumultos, confusões e transtornos para os visitantes, por isso, precisam ser esclarecidas. Face ao exposto, solicitamos respostas aos seguintes questionamentos:

1. Cópia do balanço relativo à Festa da Uva 2019, com abertura de receitas, despesas e resultado específico do evento. Apresentar documentos.
2. As receitas e despesas estão consolidadas ou ainda a valores a serem contabilizados ou ajustes feitos? Informar quais e anexar documentos.



3. Foram integralmente recebidos os valores relativos à captação relativos à Lei de Incentivo à Cultura Estadual e à Lei Rouanet? As comprovações e contrapartidas foram apresentadas a estes órgãos e, se sim, foram aprovadas? Apresentar todos os documentos e respectivos relatórios.

4. Foi provisionado algum valor a título de Reserva de Contingência para ações judiciais contra a Festa Uva? Se sim, qual o valor? Apresentar documentos.

4.1. A empresa teve alguma citação da Justiça ou tem conhecimento da existência de ações de cobrança ou de ressarcimento? Se sim, anexar processos.

5. Qual o valor do contrato de aluguel com a empresa Festa da Uva SA para cessão do parque e quando foi pago? Apresentar cópia do contrato.

6. Informar os valores pagos à empresa Imphy referentes ao cartão "Fiorin Card" durante a Festa da Uva de 2019. Apresentar relatórios.

7. Informar os valores pagos a empresa VOE referentes ao contrato de serviços. Anexar comprovantes.

8. Listar outros contratos de prestadores de serviços firmados pela Comissão Comunitária da Festa da Uva para realização do evento, com especificação de serviço e valor pago. Apresentar documentos.

9. Quais as vantagens da terceirização da Festa da Uva (em relação ao marketing, contratos com grupos musicais, relações públicas e assessoria de imprensa) em detrimento de participação ativa da comunidade (comissões comunitárias) como era realizada nos eventos anteriores? Listar as vantagens, no entendimento da empresa.

10. Quantas pessoas pagaram ingresso para entrar no Parque da Festa da Uva durante os dias do evento e quanto foi a receita desta rubrica? Apresentar documentos.

10.1. Houve auditoria nos borderôs e catracas que comprovem a receita nesta rubrica? Apresentar relatórios.

10.2. Quantos foram os ingressos distribuídos gratuitamente e qual foi o critério destas distribuições?



10.3. Os participantes dos desfiles receberam ingressos para distribuição gratuita?

10.4. Alguma entidade social, cultural ou religiosa recebeu ingressos gratuitos? Se sim, quais foram.

10.5. A União das Associações de Bairros (UAB) foi contemplada com a distribuição dos ingressos? De que forma?

10.6. Houve Termo de Ajustamento e Conduta (TAC) assinado pela comissão em relação a ingressos? Se sim, explicar os motivos e anexar cópias.

11. Qual o método para contagem do público na Festa da Uva? A informação divulgada, da presença 620 mil pessoas, tem comprovação ou é estimada? Anexar relatórios.

12. Apresentar a relação de patrocinadores, valores aplicados e fontes de investimento (Lei Rouanet, LIC Estadual, LIC Municipal ou recursos de orçamento das empresas). Anexar documentos.

12.1. Há diferenciação entre recursos captados de patrocinadores e recursos por venda/aluguel de espaços? Especificar quais são e apresentar documentos.

13. Apresentar a listagem dos expositores que locaram espaços na Festa da Uva 2019, a metragem locada a cada um e o valor individual pago. Apresentar documentos que comprovem os contratos feitos.

14. Quais foram os critérios adotados para dar preferência às empresas de Caxias do Sul na aquisição dos espaços?

14.1. Foram publicados editais em emissoras de rádio e jornais como feito nos eventos anos anteriores? Houve equidade de preços entre os expositores do mesmo ramo?

14.1. Alguma empresa teve desconto maior do que a outra?

14.2. Ocorreram contratações só de risco, só por comissão?

14.3. Empresas que ganharam espaços de graça? Se sim, listar as empresas.



15. Quais as medidas tomadas para a promoção da acessibilidade das Pessoas Portadoras de Deficiência (PCDs) ou com mobilidade reduzida no Parque de Eventos da Festa da Uva, conforme manda a Lei 10.098, de 2000?

16. No recente balanço divulgado, em que a Comissão Comunitária da Festa da Uva anuncia lucro de R\$ 70 mil, já estão computadas as despesas com a viagem premiação dos expositores de uvas? Se sim, comprovar por meio de documentos. Se não, de onde virão os recursos? Quando ocorrerá a viagem ou já foi realizada?

16.1. Qual o valor orçado para a viagem? Quantos irão viajar? Qual o roteiro?

16.2. Alguém da Comissão da Festa da Uva ou da prefeitura irão acompanhar os premiados?

16.3. Quanto custará a viagem por pessoa? Quantos dias demorará? Anexar as notas fiscais e demais comprovantes.

17. Em relação ao que sobrou (se sobrou) das uvas destinadas ao público visitante, o que foi feito com o produto? Apresentar as devidas notas fiscais e comprovantes.

Caxias do Sul, 09 de Maio de 2019; 144º anos de Colonização e 129º anos de Emancipação Política.

\_\_\_\_\_  
RAFAEL BUENO (Autor)

**Vereador - PDT**

\_\_\_\_\_  
ADILÓ DIDOMENICO (Autor)

**Vereador - PTB**

\_\_\_\_\_  
ELÓI FRIZZO (Autor)

**Vereador - PSB**

\_\_\_\_\_  
PAULO FERNANDO PERICO (Autor)

**Vereador - MDB**