**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 22/2015**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 13/2015**

**EDITAL**

 A Câmara Municipal de Caxias do Sul, com sede na rua Alfredo Chaves, 1323, CEP 95.020-460, torna público que se encontra aberta a licitação sob a modalidade de PREGÃO, do tipo MENOR PREÇO, para aquisição papel A4, papel toalha, papel higiênico, álcool higienizador, copos plásticos e envelopes. A presente licitação rege-se pela Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, Decreto Municipal nº 11.132, de 21 de fevereiro de 2003 e Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei 10520, de 17 de julho de 2002. A Câmara Municipal comunica ainda que a documentação e propostas deverão ser entregues no Setor Financeiro da Câmara Municipal de Caxias do Sul, até às **14 horas do dia 06 de novembro de 2015**, oportunidade em que se dará início a abertura dos envelopes.

1. **DO OBJETO**

O objeto da presente licitação é a aquisição de papel A4, papel toalha, papel higiênico, álcool higienizador, copos plásticos e envelopes de acordo com as especificações constantes no Anexo V – Descrição dos Materiais.

1. **DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**
	1. No primeiro envelope

À CÂMARA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL

Pregão Presencial 13/2015

Envelope nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO

Licitante: Razão social completa

* 1. No segundo envelope

À CAMARA MUNICIPAL DE CAXIAS DO SUL

Pregão Presencial 13/2015

Envelope nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

Licitante: Razão social completa

1. **DO CREDENCIAMENTO**

A licitante deverá fazer-se presente junto ao Pregoeiro mediante somente um representante legal, conforme instruções abaixo:

* 1. Caso o representante seja sócio-gerente ou diretor da empresa, deverá apresentar o CRC (Certificado de Registro Cadastral) ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social;
	2. Caso o representante não seja sócio gerente ou diretor, o seu credenciamento far-se-á mediante:
		1. Carta de credenciamento (conforme modelo do Anexo I), reconhecida em cartório, assinada pelo representante legal da licitante devidamente identificado através do CRC ou do ato constitutivo atualizado e registrado no órgão competente.
	3. O credenciamento, juntamente com os documentos de sua comprovação, não serão devolvidos e deverão ser apresentados no início da sessão pública de Pregão, fora dos envelopes de preços e da documentação.
	4. Para exercer o direito de dar lances, é obrigatória a presença de representante legal da licitante na sessão pública referente ao mesmo.
	5. O credenciado poderá representar empresas distintas, desde que as mesmas não participem do mesmo lote, ou seja, não sejam concorrentes, sob pena de ambas serem desclassificadas.
	6. Tanto na credencial como no instrumento de procuração (pública ou particular), deverão constar, expressamente, os poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.
	7. No momento do credenciamento, a licitante que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar declaração de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme modelo anexo II), assinada por representante legal e por contador ou técnico contábil da empresa com número de inscrição profissional no CRC –Conselho Regional de Contabilidade, reconhecida em cartório.
	8. A licitante que fizer o credenciamento através do CRC –Certificado de Registro Cadastral, ficará dispensada da apresentação do documento referido no item 3.7, desde que tenha o campo Declaração de Enquadramento com ME/EPP preenchido, e em vigor.
1. **DA PROPOSTA- Envelope número 1**.
	1. A licitante deverá preencher o Anexo IV – Formulário Proposta de Preços, por meio mecânico ou impresso, sem emendas, rasuras, datado e assinado por representante legal da empresa, devendo entregá-lo em envelope lacrado.
		1. A proposta deverá conter preço por lote, expresso em moeda corrente nacional, neles incluídas todas as despesas com fretes, instalação de dispenser quando for o caso, tributos, encargos fiscais, comerciais e outras despesas pertinentes ao objeto licitado.
2. **DA DOCUMENTAÇÃO – Envelope nº 02**
	1. Os licitantes deverão apresentar no envelope n.º 02 os seguintes documentos, podendo ser originais, cópia autenticada por tabelião ou pela Comissão de Licitações. Os documentos expedidos pela INTERNET poderão ser apresentados em forma original ou, cópia reprográfica sem autenticação. Entretanto, estarão sujeitos a verificação de sua autenticidade através de consulta realizada pela Comissão de Licitações. São os seguintes documentos a serem entregues:
		1. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e suas alterações, se houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado, no caso de sociedade por ações, de documento de eleição de seus atuais administradores; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício; ou decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento do País, em vigor.
			1. Ficará dispensada do documento solicitado no subitem 5.1.1 a licitante que já o tiver apresentado, no presente certame, para fins de comprovação junto ao credenciamento.
		2. Prova de Regularidade com a Fazenda Federal.
		3. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.
		4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal.
		5. Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, FGTS.
		6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, INSS, em vigor.
		7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
		8. Declaração da licitante sob as penas da lei, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, comunicando, se for o caso, a superveniência de fato impeditiva da habilitação (art.32, § 2º, da Lei 8.666) – conforme modelo do Anexo III, assinada por representante(s) legal (is) da empresa.
	2. As empresas portadoras do CRC (Certificado de Registro Cadastral) expedido pela Central de Licitações – CENLIC do Município de Caxias do Sul poderão usá-lo em substituição aos documentos referidos nos itens 5.1.1 a 5.1.7, deste edital.
		1. O CRC não será considerado para efeito de habilitação em certame licitatório, quando apresentar documentação com prazo de validade vencido, inclusive documentação contábil. Neste caso, a licitante poderá providenciar, com antecedência, junto ao Setor de Cadastro da CENLIC, as atualizações que se fizerem necessárias no CRC ou anexar ao CRC (no envelope Documentação) os documentos atualizados (original ou cópia autenticada).
	3. A licitante que se enquadrar no regime diferenciado e favorecido, previsto na Lei Complementar nº 123/06, e que possuir restrição na comprovação dos subitens 5.1.2 a 5.1.7 deste edital, terá sua habilitação condicionada à regularização da documentação, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data da sessão pública que a declarar detentora da melhor oferta.
	4. O prazo citado no subitem 5.3 deste edital poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Câmara, desde que seja requerido pela licitante durante o transcurso do respectivo prazo.
	5. A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará na decadência do direito à contratação.
3. **DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**
	1. O Pregoeiro considerará vencedora a proposta que atenda ao exigido no edital e apresente o menor preço por lote.
4. **DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
	1. Caso não haja recurso, o Pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora, encaminhando o processo para homologação do Presidente da Câmara Municipal.
	2. Caso haja recurso, os interessados poderão apresentar as razões do recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do dia subseqüente à realização do Pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata aos autos.
	3. Caso as licitantes interpuserem recursos administrativos por meio de fac-símile, estes deverão ser transmitidos ao Pregoeiro dentro do prazo recursal e seus originais, ser protocolados na Câmara Municipal, em até 2 (dois) dias úteis da data do término do prazo recursal, sob pena de ser considerado deserto ou prejudicado.
	4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.
	5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
5. **DO PROCEDIMENTO.**
	1. Até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura do certame, os interessados poderão solicitar, por escrito, esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.
	2. No dia, hora e local, designados neste edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, devendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do subitem 3 do edital.
	3. Feito o credenciamento das licitantes e na presença delas e demais presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, receberá os envelopes nº 1 – Proposta e nº 2- Documentação e procederá a abertura do envelope contendo a proposta e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos em até 10% (dez por cento), relativamente ao menor preço.
	4. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 8.3, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
	5. Será dado início a etapa de apresentação de lances verbais pelos proponentes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
	6. O Pregoeiro convidará, individualmente, as licitantes classificadas, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, iniciando pelo autor da proposta classificada de maior preço e as demais, em ordem decrescente de preço. Em caso de empate entre duas ou mais propostas e, não havendo mais lances de menor preço, será realizado o sorteio.
	7. Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, parágr. 2º, da Lei Complementar nº 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
		1. Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas licitantes sejam superiores em até 5**% (cinco por cento)** à proposta de menor valor.
	8. Ocorrendo o empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:
		1. A licitante beneficiada pela Lei Complementar nº 123/06, detentora da proposta de menor valor, será convocada para apresentar, no prazo de até 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, nova proposta, inferior àquela considerada de menor preço;
		2. Se a licitante não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, igual direito às demais microempresas ou empresas de pequeno porte remanescentes, no mesmo prazo citado no subitem 8.8.1, deste edital.
	9. O disposto nos subitens 8.7 e 8.8 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor tiver sido apresentada por licitante enquadrada no regime da Lei Complementar nº 123/06.
	10. Não poderá haver desistência da proposta ou dos lances já ofertados, após abertos os envelopes nº 1 – proposta, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes do artigo 14 do Decreto Municipal nº 11.132.
	11. A desistência de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.
	12. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado pela Administração.
		1. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo o Pregoeiro negociar para que seja obtido o preço melhor.
	13. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.
	14. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.
	15. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.
	16. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do edital.
	17. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.
	18. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, observando o disposto no subitem 7.4, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar do primeiro dia útil após o término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
	19. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.
	20. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente para julgamento.
	21. Decididos os possíveis recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto do edital à licitante detentora da melhor oferta do certame.
	22. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes, lacrados e devidamente rubricados pelo Pregoeiro e pelos representantes credenciados, ficarão sob a guarda do Pregoeiro, sendo exibidos às licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos, na qual será **obrigatória** a presença de todas as licitantes, sob pena de desclassificação da proposta e decadência dos direitos das mesmas, inclusive quanto a recurso.
6. **DAS CONDIÇÕES E PRAZO DE ENTREGA E INSTALAÇÃO DE DISPENSERS**
	1. A licitante vencedora deverá efetuar a entrega dos materiais e instalação dos dispensers e dos demais materiais especificados no Anexo V, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados da homologação da presente licitação.
	2. No momento da entrega dos materiais a licitante deverá comprovar através de ficha técnica fornecida pelo fabricante e/ou de laudo técnico expedito por laboratório habilitado, que atende as exigências mínimas elencadas no Anexo V deste edital.
7. **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
	1. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento e aceite do objeto da presente licitação.
8. **DAS SANÇÕES**
	1. À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei n° 8.666/93, Lei Municipal nº 5.285/99 e Decreto Municipal nº 11.132/03, nas seguintes situações:
		1. Pelo atraso injustificado de entrega do produto, no prazo previsto neste edital, será aplicada multa na razão de 0,5% (cinqüenta centésimos por cento), por dia de atraso, sobre o valor total da proposta, até 10 (dez) dias consecutivos de atraso. Após este prazo, poderá, também, ser anulada a nota de empenho e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal n° 11.132/2003, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.
		2. Pela entrega do produto em desacordo com o solicitado, aplicação de multa na razão de 5% (cinco por cento), sobre o valor total da proposta, com prazo de 10 (dez) dias consecutivos para a efetiva adequação. Após o prazo de adequação, poderá, também, ser anulada a nota de empenho e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no artigo 14 do Decreto Municipal nº 11.132/2003, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.
		3. Pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, por parte da licitante detentora da melhor oferta, poderá ser aplicada advertência e/ou multa na razão de 5% (cinco por cento), sobre o valor total da proposta, e poderá, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no artigo14 do Decreto Municipal n° 11.132/03, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses.
	2. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, a licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 60 (sessenta) meses, impedida de licitar e contratar com a Administração Pública , nos casos de:
		1. apresentação de documentação falsa;
		2. não-manutenção da proposta ou lance verbal;
		3. comportamento inidôneo;
	3. Será facultado à licitante o prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas no item 11, deste edital.
9. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
	1. A documentação e a proposta deverão ser entregues, em envelope fechado e colado, até o dia e a hora marcados, no seguinte endereço: Rua Alfredo Chaves, 1.323, setor Financeiro da Câmara Municipal de Caxias do Sul.
	2. Não será admitida a participação nesta licitação, de pessoas físicas ou jurídicas sob forma de consórcio;
	3. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentação e propostas exigidas neste edital e não apresentadas na reunião de recebimento;
	4. Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos à Licitação pretendentes retardatários;
	5. Os licitantes deverão esclarecer as dúvidas quanto ao objeto a ser entregue, no setor Financeiro da Câmara Municipal de Caxias do Sul do Sul, em horário de expediente, telefone 054 3218 16 00;
	6. Não serão aceitas propostas enviadas via fac-símile;
	7. A proposta que não atender os requisitos estabelecidos no edital será desclassificada;
	8. Fazem parte integrante deste edital os anexos:
		1. I – Carta de Credenciamento;
		2. II – Declaração de enquadramento para ME e EPP;
		3. III – Declaração de Idoneidade;
		4. IV– Formulário Proposta de Preços
		5. V – Descrição dos Materiais
	9. A homologação desta licitação é de competência exclusiva do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Caxias do Sul;
	10. Da sessão de abertura lavrar-se-á ata que será assinada pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes credenciados;
	11. Dos atos praticados na presente Licitação caberão os recursos previstos no artigo 109 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, dirigidos ao Sr. Presidente da Câmara;
	12. As despesas decorrentes da licitação correrão por conta da dotação orçamentária 2001.3390.30 – Material de Consumo;
	13. À Câmara fica assegurado o direito de revogar ou anular a presente licitação, em decisão justificada.

 Caxias do Sul, 20 de outubro de 2015.

 VEREADOR FLAVIO GUIDO CASSINA

 PRESIDENTE.

**ANEXO I**

**CREDENCIAMENTO**

 Pelo presente, credenciamos o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade com RG nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para participar em procedimento licitatório, consistente no Pregão Presencial n° 13/2015, podendo praticar todos os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada, inclusive os poderes para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2015.

Representante legal da empresa. (RECONHECIDO EM CARTÓRIO).

**ANEXO II**

**AO PREGOEIRO**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO PARA ME E EPP**

 (Razão social da licitante) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por meio do seu responsável legal e Contador ou Técnico Contábil, declara, sob as penas da lei, que:

1. enquadra-se na situação de microempresa ou empresa de pequeno porte;
2. o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06;
3. não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, paragr. 4º, incisos I a X, da mesma Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2015.

Representante legal da empresa.

Contador ou técnico contábil da empresa.

(RECONHECIDA EM CARTÓRIO).

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

 (Razão Social da Licitante) ........................................................................., através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2015.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Representante legal da empresa**

**PREGÃO PRESENCIAL 13/2015**

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO PROPOSTA PREÇOS**

**Razão Social:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefone/Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CNPJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE**  | Descrição conf. especificação no Anexo V. | Quantidade | Preço unitário  | PreçoTotal |
| **01** | Papel toalha bobina conforme especificação Anexo V. Marca: ...................... Metros ............. | 800 bobinas | R$ ..... | R$ ........... |
| Fornecer (19) dispenser com corte automático (auto corte), sem alavanca, em sistema de comodato. | 19 unidades |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | Descrição conf. especificação no Anexo V. | Quantidade | Preço unitário | PreçoTotal |
| **02** | Papel higiênico. Marca ........... Metros .... | 1800 rolos | R$ ......... | R$ ............ |
| Dispenser: Produto deverá ser adaptável a dispenser de propriedade da Câmara, cuja capacidade é para rolos de papel de até 215 mm de diâmetro e tubete com diâmetro de 6,5 cm. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | Descrição conf. especificação no Anexo V. | Quantidade | Preço Unitário  | PreçoTotal |
| **03** | Álcool liquido higienizador de mãos 70%, acondicionado em refis, adaptável em dispenser.Marca: .............. Quantidade ml por refil: ........... ml.Fornecer 19 (Dezenove), dispenser com acionamento manual, em sistema de comodato. | 100.000mlQuantidade de refis .......... | R$ ......... | R$ ............... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **Descrição conf. especificação no Anexo V** | **Quantidade** | **Preço p/milheiro** | **Preço****Total** |
| **04** | Copo descartável, 125000 unidades, capacidade de 200ml, massa mínima de 2g, cor branca, em polipropileno (PP).Marca : ...... | 125 mil unid. | R$ .......... | R$ ............ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE**  | **Descrição conf. Especificação Anexo V** | **Quantidade**  | **Preço p/pacote** | **Preço Total** |
| **05** | Papel para impressão, tamanho A4 (210 x 297mm), branco, gramatura de 75 g/m², pacotes contendo 500 folhas cada. O papel deverá ser acondicionado em caixas com até 10 pacotes cada.  | 1800 pacotes | R$ ......... | R$ ......... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **Descrição conf. Especificação Anexo V** | **Quantidade** | **Preço p/milheiro** | **Preço Total** |
| **06** | **Envelope timbrado tamanho ofício -** 11,4x22,9 cm, envelope branco 90g 1x0 cores, conforme modelo a ser fornecido pela Câmara.**Acondicionamento**: caixas c/1.000 unidades | 100 MIL | R$ ....... | R$ ......... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **Descrição conf. Especificação Anexo V** | **Quantidade** | **Preço p/milheiro** | **Preço Total** |
| **07** | Envelopes saco, papel kraft natural 80g, 1x0 cores, tamanho 24,6X18,3cm, conforme modelo a ser fornecido pela Câmara Municipal. | 6 mil | R$ ......... | R$ ......... |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **Descrição conf. Especificação Anexo V** | **Quantidade** | **Preço Milheiro** | **Preço Total** |
| **08** | Envelopes saco papel kraft natural 80g, 1x0 cores, tamanho 24X34cm, conforme modelo a ser fornecido pela Câmara Municipal. | 2 mil | R$ ......... | R$ .......... |

DATA ..... / de novembro de 2015. PRAZO DE ENTREGA: 30 dias.

**Representante legal da empresa**

**ANEXO V**

**DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**

**LOTE 01**

1. **Papel toalha bobina**

Características

* 1. Cor branca;
	2. Composição 100% de celulose virgem (não reciclada);
	3. Gramatura do papel de, no mínimo, 38g/m2, gofrado;
	4. Comprimento do rolo de, no mínimo 160m;
	5. Largura do papel toalha de 20,00 cm.
	6. A licitante deverá apresentar ficha técnica do produto, fornecida pelo fabricante, comprovando possuir as especificações exigidas no detalhamento do produto licitado.
	7. Apresentar laudo técnico expedido por laboratório habilitado, o qual deverá atestar que pelo menos os microorganismos, Pseudomonas aeruginosa, E.coli, Staphylococcus aureus e Clostridium sp, **estão ausentes** do produto ofertado.
	8. A empresa deverá entregar o papel em embalagem logotipada com a marca do produto.

**TOALHEIRO: Deverá ser fornecido 19 (dezenove) dispenser com corte automático (auto corte) sem alavanca, em sistema de comodato no modelo adequado ao papel ofertado.**

**LOTE 02**

1. **Papel higiênico**

Características

* 1. Cor branca;
	2. Folha dupla;
	3. Comprimento do rolo de, no mínimo, 200 m;
	4. Largura da folha de 100 mm;
	5. Gramatura de 27 a 31 g/m2;
	6. Composição 100% de celulose virgem (não reciclada).
	7. **Produto adaptável a dispenser de propriedade da Câmara, cuja capacidade é para rolos de papel de até 215 mm de diâmetro; tubete com diâmetro de 6,5 cm.**
	8. A licitante deverá apresentar ficha técnica do produto, fornecida pelo fabricante, comprovando possuir as especificações exigidas no detalhamento do produto licitado.
	9. Apresentar laudo técnico expedido por laboratório habilitado, o qual deverá atestar que pelo menos os microorganismos, Pseudomonas aeruginosa, E.coli, Staphylococcus aureus e Clostridium SP, **estão ausentes** do produto ofertado.
	10. A empresa deverá entregar o papel em embalagem logotipada com a marca do produto.

**LOTE 03**

1. **Álcool liquido higienizador de mãos 70%, 100.000ml, em refil, adaptável em dispenser próprio.**

Características:

* 1. Formulação com cmulientes e secagem imediata após o uso;
	2. PH entre 6.0 a 7,0;
	3. A licitante deverá apresentar ficha técnica do produto, fornecida pelo fabricante, comprovando possuir as especificações exigidas no detalhamento do produto licitado.
	4. Apresentar laudo técnico microbiológico expedido por laboratório habilitado, no qual deverá ser confirmado que o produto possui ação bactericida.
	5. Apresentar comprovante de registro na ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) dos produtos ofertados.

**Dispenser: Fornecer 15 (quinze) dispenser com acionamento manual, em sistema de comodato.**

**3.6. Prazo de validade de, no mínimo 18 meses.**

**LOTE 04**

**4. Copo Descartável, 125.000 unidades, capacidade de 200ml**, cor branco, em polipropileno (PP), atóxico, massa mínima de 2,2g, atendendo a norma de qualidade da ABNT nº14865/2012. Acondicionado em caixas e embaladas em tiras de aproximadamente 100 unidades cada. Com selo do INMETRO. A licitante deverá apresentar ficha técnica do produto, fornecida pelo fabricante, comprovando possuir as especificações exigidas no detalhamento do produto licitado.

**LOTE 05**

**5.Papel para impressão, tamanho A4 (210 x 297 mm),** branco, gramatura de 75 g/m2, pacotes contendo 500 folhas cada. (1800 pacotes contendo 500 folhas). O papel deverá ser acondicionado em caixas com até 05 pacotes cada. A embalagem deverá apresentar o selo da FSC ou da CERFLOR, mencionar seu uso para impressão laser (indicado pelo fabricante e não por etiquetas coladas).

**LOTE 06**

**6. Envelope timbrado tamanho ofício -** 11,4x22,9 cm, envelope branco 90g 1x0 cores, conforme modelo a ser fornecido pela Câmara.

**Acondicionamento**: caixas c/1.000 unidades

**LOTE 07**

**7. Envelopes saco, papel kraft natural 80g**, 1x0 cores, tamanho 24,6X18,3cm, conforme modelo a ser fornecido pela Câmara Municipal.

**LOTE 08**

**8. Envelopes saco papel kraft natural 80g**, 1x0 cores, tamanho 24X34cm, conforme modelo a ser fornecido pela Câmara Municipal.